

Huishoudelijk Reglement F-gassen (her-)examens van de STEK Exameninstelling

zoals bedoeld in art 9 lid 3 van de Regeling geïsoleerde broeikasgassen en gereguleerde stoffen koelinstallaties

INHOUD

1. Algemeen
2. Huishoudelijk Reglement
3. Taken examiner
4. Criteria waaraan examiner moet voldoen
5. Criteria waaraan de examenruimte moet voldoen
6. Procedures voor interne controles en evaluaties en externe afstemming van de uitvoering van de taken in het kader van deze regeling en voor klachten in verband met de uitvoering van deze regeling
7. Slotartikelen
8. Verklarende woordenlijst

1. ALGEMEEN

De regeling bepaalt in art. 9 lid 3 dat de exameninstelling (EI) een huishoudelijk reglement (HR) moet hebben waarin ten minste een aantal zaken geregeld moet zijn. De Minister keurt het Huishoudelijk Reglement goed. Ook latere wijzigingen van het HR moeten worden goedgekeurd door de Minister. De exameninstelling STEK stelt het onderhavige huishoudelijk reglement vast.

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit HR behoort bij het examenreglement (ER) van STEK EI en maakt daar onderdeel van uit. Het HR is vastgesteld door het "College van Deskundigen STEK Exameninstelling" (CvD). Dit HR is een openbaar document, dat op aanvraag voor een ieder beschikbaar is en tevens via www.stek.nl te downloaden is.

Het voorblad van ieder (her-)examen bestaat uit de instructies die voor de kandidaat tijdens het (her-)examen van belang zijn. Dit voorblad is als formulier OVZI 0202, 0203, als bijlage bij dit HR gevoegd.

3. TAKEN EXAMINATOR

- 1 - Het feitelijk toezicht en de beoordeling van de uitgevoerde (praktijk-)opdrachten van de kandidaten tijdens het afnemen van het (her-)examen wordt uitgevoerd door examinatoren. De examinator respecteert en handhaaft de bepalingen uit het examenreglement.
- 2 - Bij een (her-)examen zijn altijd tenminste twee examinatoren aanwezig. STEK wijst een van deze twee examinatoren aan als voorzitter van de examencommissie die verantwoording draagt voor de verdeling van de (her-)examenplaatsen en de handhaving van de (her-)examenregels. De voorzitter is tevens examinator. De examinatoren zijn volledig op de hoogte van de te gebruiken documenten, (her-)examenmethode en de hierbij gehanteerde beoordelingsnormen en procedures.
- 3 - De taken van de examinatoren zijn verder:
 - a. Het vooraf in ontvangst nemen van de (her-)examenopdrachten en het vooraf aan het (her-)examen beoordelen op aanwezigheid van alle (her-)examenbescheiden, de inrichting van de (her-)examenplaatsen en de materialen en voorzieningen die gebruikt worden bij de examinering;
 - b. Het instrueren van de kandidaten ten aanzien van de uitgereikte (her-)examenopdrachten en de procedures tijdens de (her-)examens evenals de mogelijkheid van het maken van opmerkingen en bezwaren het (her-)examen betreffende;
 - c. Het beoordelen van de (her-)examenopdrachten die door de kandidaten zijn gemaakt op de daarvoor bestemde formulieren inclusief de aantekeningen die

nodig zijn bij het niet of niet volledig behalen van punten van (her-)examenonderdelen;

- d. Het toepassen van de beoordelingsnormen die door het College van Deskundigen zijn vastgesteld;
- e. Het toezicht houden op het verloop van het (her-)examen alsmede, indien nodig, ter plaatse op het gezag van de plaatselijke voorzitter handelend optreden op grond van de eisen die zijn opgenomen in het examenreglement of door het College van Deskundigen of het STEK examenbureau zijn vastgesteld;
- f. Na elk (her-)examen worden alle bescheiden, uitwerkingen van opdrachten, evaluatieformulieren van examinatoren en kandidaten en beoordelingen verzameld en gezamenlijk doorgestuurd naar het STEK-bureau. Dit wordt via een gesloten enveloppe namens de voorzitter / examiner door de examenlocatie aangetekend doorgestuurd binnen 2 werkdagen;

De materialen van het gemaakte soldeerwerkstuk worden vertrouwelijk bewaard op de examenlocatie conform de regels en de termijnen van het uitvoeringsbesluit;

- g. De examinatoren maken in geval van bedrog of strijdig handelen van een deelnemer een schriftelijk verslag volgens de bepalingen uit de Regeling;
 - h. De examinatoren maken van elk (her-)examen een (her-)examenverslag conform het door STEK verstrekte Rapportage/evaluatieformulier FORM 0201(dat als bijlage bij dit HR is gevoegd).
- 4 - De examinatoren respecteren en handhaven de orde en gedragsregels die door het STEK examenbureau bekend zijn gemaakt zijn. Hieronder vallen ook de aanwijzingen die op basis van evaluaties van de (her-)examenuitvoering worden gedaan.
 - 5 - Het CvD kan nadere eisen stellen ten aanzien van de vakkennis en het opleidingsniveau van de examinatoren.
 - 6- De examiner is onafhankelijk en onpartijdig. De examiner ondertekent daartoe een verklaring bij aanstelling waarin hij verklaart onafhankelijk en onpartijdig te zijn en blijven. STEK ziet er middels de inplanning van examinatoren op toe dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van haar examinatoren bij elk (her-)examen gewaarborgd blijft.

Indien de examiner aanleiding heeft te twijfelen aan zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid maakt hij hier onverwijld melding van bij STEK.

STEK zal daarna bepalen of en zo ja welke maatregelen geboden zijn.

- 7- Bijzondere aanwijzingen voor de examinatoren:
- a - De examinatoren beoordelen het (her-)examen aan de hand van de bij de opgaven behorende beoordelingsstaten en kennen de waarderingen volgens de te gebruiken beoordelingsnormen en criteria toe. Bij het toekennen van punten voor de specifieke onderdelen van de (her-)examenopdracht wordt bij minder dan de maximaal te behalen punten een toelichting gegeven op de beoordelingslijst;
 - b - Bij de beoordeling van de praktijk- en theorie-(her-)examens let de examiner op de werkwijze van de kandidaat. Tijdens het praktijk(her-)examen worden al uitgevoerde onderdelen van de opdrachten tussentijds beoordeeld. Dit gebeurt op verzoek van de kandidaat en/of op aanwijzing van de examiner;
 - c - De examiner dient de kandidaat duidelijk te instrueren over de opdracht en welke elementen daarbij beoordeeld worden. Dit geschiedt deels mondeling en deels aan de hand van de opdracht waarin een instructie is opgenomen;
 - d - De onderdelen die de kandidaat ondanks duidelijke instructie daartoe niet uitvoert, worden ook beoordeeld. Hiervoor worden dan nul (0) punten gegeven;
 - e - De examiner schenkt bij de beoordeling uitdrukkelijk aandacht aan het milieuaspect van de handelingen en draagt er zorg voor dat de kandidaat de tijd die er voor staat om de opdracht zorgvuldig uit te voeren ook daadwerkelijk tot zijn beschikking heeft. Mochten er zich tijdens het (her-)examen onvolkomenheden voordoen, zoals storingen aan apparatuur waardoor de kandidaat moet wachten, dan krijgt de kandidaat extra tijd die overeenkomt met de wachttijd;
 - f - Ter beoordeling van de praktijkopdracht soldeerverbindingen en montage zal de examiner het werkstuk laten doorzagen en/of uit elkaar laten nemen door de kandidaat op aanwijzing van de examiner. De examiner ziet er op toe dat de onderdelen die ter beoordeling worden aangeboden voorzien zijn van een merkteken dat door de examiner wordt aangegeven.

4. CRITERIA WAARAAN DE EXAMINATOR MOET VOLDOEN

- 1 - De examiner heeft op het moment van aanstelling tenminste de leeftijd van 21 jaar bereikt, is ten hoogste 70 jaar oud en beschikt over de goede lichamelijke en geestelijke gezondheid die nodig is om de functie te vervullen. Ongeacht overige evaluaties wordt het functioneren van de examinatoren jaarlijks geëvalueerd door STEK EI, waarbij de aanstellingen steeds stilzwijgend voor een jaar verlengd worden tenzij uit de evaluatie anderszins blijkt.

- a - Het College van Deskundigen adviseert aan STEK EI op basis van een Curriculum Vitae en de evaluatie van proefexamens van een voor de functie van examiner geschikte persoon tot een aanstelling.
- b - Bij de beoordeling van het Curriculum Vitae laat het CvD zich leiden door een of meer van de volgende richtlijnen:
 - 1 - De examiner beschikt over tenminste vijf jaar werkervaring in de koeltechniek, waarbij hij installatiehandelingen, in bedrijf stellingen en storingsanalyses heeft verricht alsmede soldeertechnieken conform de regeling van de f-gassen en/of de daarvoor geldende regelingen;
 - 2 - De examiner beschikt over ervaring en kennis ten aanzien van het afnemen van (her-)examens in de koeltechniek. Dit kan o.a. door ervaring en door het meedraaien bij (her-)examens als kandidaat-examiner;
 - 3 - De examiner heeft kennis van de relevante (her-)examenmethoden en de (her-)examendocumenten;
 - 4 - De examiner heeft relevante praktijkervaring;
 - 5 - De examiner heeft pedagogische kwaliteiten om (her-)examens te kunnen afnemen;;
 - 6 - De examiner heeft bij voorkeur ervaring als docent (instructeur, praktijkopleider) in de praktijk en theorie van de koeltechniek;
 - 7 - De examiner beschikt minimaal over het diploma van categorie I van de uitvoeringsregeling;
 - 8 - De examiner heeft tenminste een aantal (her-)examens bijgewoond waarbij de handelingen met koudemiddelen en, indien op het (her-)examen vereist, soldeerwerk zijn verricht. Nadat de kandidaat-examiner tenminste vijf (her-)examens heeft afgenomen gaat STEK EI over tot een evaluatie van zijn prestaties en besluit zij over de definitieve toelating.
- 2 - De examinatoren worden regelmatig getoetst op de uitvoering van de examinering. Dit gebeurt door periodieke bezoeken en observaties aan de examenlocatie door of namens STEK EI, interne evaluatie van de beoordeelde (her-)examens van gemaakte opdrachten en regelmatige bijscholingsbijeenkomsten en voorlichtingsbijeenkomsten voor examinatoren. Daarnaast worden evaluatiegesprekken gehouden met de examiner.
- 3 - Zie voor de borging van onpartijdigheid en onafhankelijk van de examiner ten opzichte van de kandidaat art. 6 van dit HR.

5. CRITERIA WAARAAN DE EXAMENRUIMTE MOET VOLDOEN

- a - De ruimte waarin het (her-)examen wordt afgenomen, dient geschikt te zijn om de praktijkproeven uit te voeren volgens de eisen van het College van Deskundigen. In formulier OVZI 0003 (bijlage bij dit HR) staan de gegevens van de voorzieningen per (her-)examencategorie. > Auditformulier (schouwingslijst)
- b - Een (her-)examen kan niet worden afgenomen, voordat de Examenlocatie is goedgekeurd door of namens het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen laat hiertoe de Examenlocatie schouwen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.
- c - Het College van Deskundigen stelt eisen ten aanzien van de inrichting, equipment, veiligheid en beheer van de examenruimte en de apparaten waarop het praktijkonderdeel of de praktijkonderdelen worden afgenomen. Naast de technische eisen worden de eisen op het gebied van de ARBO-wetgeving aangehouden.
- d - De Examenlocatie dient dusdanig ingericht te zijn dat de kandidaten geen last hebben van lawaai uit de omgeving.
- e - De examinatoren en de overige kandidaten mogen een kandidaat niet onnodig storen tijdens het (her-)examen.
- f - Verplaatsing tussen verschillende ruimten: indien voor het theorie- en praktijkonderdeel van het (her-)examen verschillende ruimten gekozen zijn dienen de beide ruimten in onmiddellijke nabijheid van elkaar liggen, zodat de kandidaat tijdens het (her-)examen niet onnodig hoeft te verplaatsen.
- g - Ten aanzien van een examenlocatie waarin een (her-)examen afgenomen zal worden, geldt als eis dat er in de ruimtes voldoende afstand tussen de kandidaten is om hen in staat te stellen hun (her-)examen geheel zelfstandig uit te voeren.

Technische dienst (TD)

- a - Op iedere Examenlocatie dient ter voorbereiding van het (her-)examen een technische dienst (TD) aanwezig te zijn. De TD kan niet optreden als examinator tijdens het (her-)examen.
- b - Tot de taken van de TD behoren:
 - het optreden als vast contactpersoon voor de examinatoren en STEK;

- het voorbereiden van de koelinstallaties, gereedschappen en materialen in overeenstemming met de geldende eisen zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen de Examenlocatie en STEK en indien nodig het bijhouden van een logboek over de technische staat;
 - het in ontvangst nemen en doorsturen van de (her-)examenopgaven voor het (her-)examen en van de uitgewerkte opdrachten en het bewaren van de werkstukken na het (her-)examen;
 - het uitreiken van de (her-)examenopgaven aan de examinatoren voor de aanvang van het (her-)examen en het overdragen van de apparatuur.
- c - De dienst doende medewerker van de Examenlocatie (TD) dient minimaal in het bezit te zijn van het F gassen-diploma categorie I.

Binnen 2 werkdagen worden de uitwerkingen en beoordelingen en overige (her-)examen-bescheiden in een gesloten envelop aangetekend retour gezonden aan STEK. De envelop wordt afgesloten aangeleverd door de plaatselijke voorzitter aan de contact-persoon van de Examenlocatie die verder zorg draagt voor de verzending aan STEK.

Gegevens worden in gesloten enveloppen aangetekend toegezonden aan de examencentra en worden pas bij aanvang van het (her-)examen geopend door de examinerator. Tijdens de (her-)examens worden de stukken ook vertrouwelijk behandeld en na het (her-)examen in een gesloten envelop ter doorzending afgegeven aan een contactpersoon van het centrum. Het centrum stuurt deze aangetekend terug naar STEK.

6. PROCEDURES VOOR INTERNE CONTROLES EN EVALUATIES EN EXTERNE AFSTEMMING VAN DE UITVOERING VAN DE TAKEN IN HET KADER VAN DEZE REGELING EN VOOR KLACHTEN IN VERBAND MET DE UITVOERING VAN DEZE REGELING

De procedures voor interne controles en evaluaties van de uitvoering van de taken in het kader van deze regeling staan beschreven in het Examenreglement. De interne controles worden gedaan aan de hand van observaties ter plaatse van het (her-)examen, de controle op de beoordeling van elke kandidaat en de beoordeling van relevante administratieve handelingen die binnen de verantwoordelijkheid van STEK vallen. Van elk (her-)examen wordt een controle – en evaluatieoverzicht gemaakt.

De procedures voor de externe afstemming van taken bij de uitvoering van de (her-)examens staan beschreven in het Examenreglement.

De procedures waarin de werkwijze t.a.v. klachten geregeld zijn, staan beschreven in het Examenreglement.

Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de organisatie en uitvoering van het (her-)examen en als dusdanig de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is door STEK EI is gehouden vertrouwelijk met de gegevens om te gaan en ingeval van examinering onpartijdig te zijn, tenzij wettelijke voorschriften tot bekendmaking verplichten of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering de noodzaak van bekendmaking voortvloeit. Betrokkenen ondertekenen daartoe een verklaring waarin de geheimhouding en onpartijdigheid is geregeld (zie formulier FORM 0203 als bijlage bij dit reglement). 'geheimhoudingsverklaring en onpartijdigheid'

Medewerkers en uitvoerders (derden) van de examinering zijn door STEK EI gehouden melding te maken van situaties waar onpartijdigheid en / of onpartijdigheid (mogelijk) in het geding is.

Verder worden alle stukken zodanig opgeborgen en behandeld dat de vertrouwelijkheid gewaarborgd is.

Toewijzing van examinatoren ten behoeve van een (her-)examen geschiedt op basis van een overzicht van de kwalificaties van de betreffende examinatoren, waarbij zij met behulp van een automatiseringssysteem op de betreffende (her-)examens worden ingepland.

Annuleringsregeling

De kandidaat wordt pas ingepland voor een (her-)examen nadat de betreffende gelden door de STEK EI ontvangen zijn. Indien in de periode tussen inplanning en feitelijke (her-)examendatum door de kandidaat wordt gemeld dat hij verhinderd is voor dat (her-)examen bestaat geen mogelijkheid tot restitutie van die gelden noch tot het opnieuw inplannen van de betreffende kandidaat voor een ander (her-)examen/andere (her-)examendatum. In dat laatste geval is derhalve opnieuw (her-)examengeld verschuldigd.

Deze annuleringsregeling wordt ook op de achterzijde van het (her-)exameninschrijfformulier afgedrukt.

Onverminderd het voorgaande bestaat wel de mogelijkheid dat de openvallende plek wordt opgevuld door een door de annulerende kandidaat aangedragen andere kandidaat.

7. SLOTARTIKELEN

Ten aanzien van alle situaties tijdens (her-)examens, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing van de voorzitter van

de examencommissie wordt terstond medegedeeld aan de het Examenbureau STEK en zo nodig aan het CvD voorgelegd.

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden voorgesteld door het examenbureau van STEK aan het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen stelt eventueel een gewijzigd examenreglement vast, waarna het ter goedkeuring aan de Minister wordt voorgelegd. Wijzigingen worden pas van toepassing op (her-)examens, waarbij de kandidaat bij aanmelding voor dat (her-)examen op de hoogte was of kon zijn van de betreffende wijzigingen.

**VERKLARENDE WOORDENLIJST BEHORENDE BIJ HET HUISHOUELIJK
REGLEMENT**

De Regeling: de Regeling gefluoreerde broeikasgassen en gereguleerde stoffen koelinstallaties

STEK: Stichting Emissiepreventie Koudetechniek

De Minster: de Minster van VROM

EI: Exameninstelling

Examenbureau STEK

Instelling die zich bezig houdt met het afnemen van F-gassen (her-)examens

Huishoudelijk Reglement

Overzicht van inhoudelijke en procedurele zaken in het kader van examinering.

- Kandidaat

Degene die aan het examen deelneemt.

- Diploma

Document, dat is uitgegeven volgens de norm ISO/IEC 17024 en het betreffende certificatieschema.

- College van Deskundigen

Degene uit de bedrijfstak(ken) die het certificatieschema inhoud geven en vaststellen.

- Beroepsprofiel

Analyse van de kwantitatieve en kwalitatieve behoeften van een bepaald beroep.

- Eindtermen

De vereiste kennis, vaardigheden en attitude (= vakbekwaamheid, competentie) van een beroep.

- Examencommissie

Personen die (her-)examens afnemen.

- Voorzitter/ toezichthouder

Persoon, die de examencommissie voorziet.

- Examiner

Persoon, gerechtigd door STEK om te examineren bij praktijk(her-)examens.